



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

**Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора**

**Изм. № КОС-21-5385**

**гр. Ст. Загора, 04.10.2016 г.**

## **РЕШЕНИЕ**

На основание чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № 5385 от 30.09.2016г.

## **РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ**

## **РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ**

**№ 13-РД-368-00 от 04.10.2016 г.**

на

## **„БУЛТРАНС 10” ЕООД**

**ЕИК: 201256905**

**седалище и адрес на управлението:** област Сливен, община Сливен, гр. Сливен, ул. „Янко Сакъзов” № 62-Е

**лице, управляващо/представяващо дружеството (лице за контакти):** Маргарита Тошкова Янева–Управител,

**лице за контакти:** 0879990000-Живко Иванов Ненчев

**електронна поща:** bultr@abv.bg

**I. Да извършват дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**



**1.1.С местонахождение:** гр. Сливен, област Сливен, община Сливен, кв. «Промислена зона»  
имот с идентификатор № 67338.602.64;

**1.1.Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:**

№	Вид на отпадъка <sup>1</sup>		Дейности по кодове	Количес тво (т/г.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1	02 01 04	Отпадъци от пластмаси (с изключение на опаковки)	<b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, балиране) <b>R13</b> – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
2	03 03 08	Отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначени за рециклиране	<b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, балиране) <b>R13</b> – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
3	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	<b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, балиране) <b>R13</b> – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
4	15 01 02	Пластмасов и опаковки	<b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, балиране) <b>R13</b> – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
5	15 01 05	Композитивни/многослойни опаковки	<b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, балиране) <b>R13</b> – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
6	19 12 01	Хартия и картон	<b>R12</b> – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране-сортиране, балиране) <b>R13</b> – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица

7	20 01 01	Хартия и картон	<b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, балиране) <b>R13</b> – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
8	20 01 39	пластмаси	<b>R12</b> – размяна на отпадъците за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, балиране) <b>R13</b> – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	500	От физически и юридически лица

## II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията:

На площадка № 1 с местонахождение: гр. Сливен, област Сливен, община Сливен, ”Промислена зона” в имот с идентификатор **97338.602.64** се предвижда извършване на дейности по третиране (предварителна обработка) на неопасни отпадъци, както следва: Отпадъците на площадката да се събират от физически, юридически лица. След претегляне отпадъците се сортират ръчно и се разпределят по видове: отпадъци от пластмаса, пластмасови опаковки, хартия, картон, хартиени и картонени опаковки, композитни многослойни опаковки. Всеки вид хартия се сортира ръчно и балира разделно на балираща машина. Отпадъците от пластмаса се сортират ръчно и разделят по видове пластмаси HDPE и LDPE. Всеки отделен вид пластмаса се балира разделно на балиращата преса. Получените пресовани бали ще се предават за последваща преработка и рециклиране. Предварително третиране на пластмасовите PET бутилки се изразява в сортиране разделяне-ръчно по цветове (безцветно, зелено, синьо, кафяво). С хидравлична балировачна преса се извършва балиране на отпадъци от хартия, картон, пластмаса, HDPE, LDPE, полипропилен и PET бутилки. Отпадъците, постъпват в охранявания бункер на пресата, където се пресоват и след това балират. За съхраняване на различните видове отпадъци са предвидени определени сектори.

## III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци.

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадката за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- да е разположена на територия за производствени или складови дейности.
- да са оградени, обозначени, с изградена непрониклива повърхност;
- отпадъците да се съхраняват по видове на обособените сектори, обозначени с табели до предаването им на други фирми за последващо третиране;
- да са с ясни надписи за предназначението им, вида на отпадъците, които се третират в тях, фирмата, която я експлоатира, и работното време;
- да са оборудвани с вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- да е пожарно обезопасена чрез достатъчен брой подходящи пожарогасители;

-да разполага с налични количества абсорбенти (пръст, пясък и др.), използвани за ограничаване на евентуални разливи;

-да е оборудвана с везна за измерване на теглото на приеманите отпадъци или договор за ползване на такава;

**Забранява се:**

- смесването на различни по вид, състав и свойства отпадъци;
- смесването на оползотворими с неоползотворими и на опасни с неопасни;
- нерегламентираното изхвърляне на отпадъци, извън местата и съдовете определени за разделното събиране на всеки вид, в зависимост от неговия произход и характерни свойства, както и предаването им на лица, които не притежават необходимото разрешение по Закона за управление на отпадъците;
- нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъците от дейността, в т. ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

**3.** Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания: Да се спазват изискванията на ЗУО, Наредбата за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци и съответните наредби по чл. 13, ал. 1 и/или по чл. 43 от ЗУО.

**4.** При закриването на площадката/ прекратяването на дейността да се предприемат съответните мерки за почистването и от натрупаните отпадъци и писмено да се уведоми РИОСВ-Ст. Загора.

**5.** Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

**Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред Министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**Д-Р ПЕТЯ ПАПАЗОВА**

*Директор на РИОСВ - Стара Загора*

Изготвил:

Павлина Петкова- ст. експерт в направление УООП

