



РЕШЕНИЕ

РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ

№ 13-РД-161-01 от 01.12.2017 г.

На основание чл. 79, ал. 3, във връзка с ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № 5834 от 27.11.2017 г.

ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ

регистрацията по чл. 35, ал. 3 и 5 от ЗУО и Регистрационен документ

№ 13-РД-161-00 от 09.11.2012 г.

на

„АНГЕЛОВ ТРАНС” ЕООД

ЕИК: 123651918

седалище и адрес на управлението: област Стара Загора, община Стара Загора, гр. Стара Загора, ул. „Трета опълченска” №70,

лице, управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец (лице за контакти): Ангел Колев Ангелов –Управител,

служ. тел.: 0888 45 15 16,

факс: 042/24 16 85,

електронна поща: angelov\_trans@abv.bg

както следва:

I. Регистрират се следните промени:

1. Добавят се нови превозни средства:

№	Марка	Модел	Регистрационен номер
1.	Мерцедес	Актрос	СТ 0222 ВХ
2.	Мерцедес	1844 ЛС	СТ 0400 ВК

2. Премахват се следните превозни средства:

№	Марка	Модел	Регистрационен номер
1.	Волво	ФХ 4 X 2 Т	СТ 7717 АВ

2.	Мерцедес	1844 ЛС	СТ 3848 ВХ
----	----------	---------	------------

**II. Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрационен документ № 13-РД-161-00 от 09.11.2012 г. и издавам следния регистрационен документ:**

**I. Извършване на дейност по транспортиране (събиране и транспортиране), в съответствие с § 1, т. 41 и 43 от ДР на ЗУО на територията на цялата страна на отпадъците, посочени в таблицата:**

№	Вид на отпадъка		Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование		
	1	2	3	4
1.	16 01 03	излезли от употреба гуми	1000	Европейски съюз

**II. Начин на транспортиране на отпадъка (по шосе) и модел, марка, регистрационен номер на превозните средства:**

№	Марка	Модел	Регистрационен номер
1.	Мерцедес	Актрос	СТ 0222 ВХ
2.	Мерцедес	1844 ЛС	СТ 0400 ВК

**III.** Транспортирането на отпадъците да се извършва при спазване на изискванията на чл. 29 от ЗУО и Наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

**IV.** Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

**V.** Други условия:

**5.1.** Да се транспортират разрешените видове отпадъци с технически изправни автомобили при спазване на чл. 29, ал. 5 от ЗУО и Наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО и разпоредбите на Наредбата за изискванията за *третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци*, приета с ПМС 53/99г. (обн., ДВ, бр.29/99г.). Притежателят на настоящия регистрационен документ е длъжен да изготвя, съхранява и представя на контролните органи при поискване, за всяка партида транспортиран отпадък, копие от съпроводителен документ.

**5.2.** В **7 (седем) дневен срок** от сключване на договорите за приемане и предаване на отпадъци, копия от тях да бъдат представени в РИОСВ-Стара Загора.

**5.3.** В **едномесечен срок** от настъпване на промяна на нормативните изисквания, свързани с регистрационния документ, издаден от Директора на РИОСВ-Стара Загора, притежателят му подава на хартиен и технически носител или по електронен път заявление за изменение и/или допълнение на регистрационен документ заедно със съответните документи, по чл. 78, ал. 3 и/или 78, ал. 4 от ЗУО, удостоверяващи промяната и документите по чл. 78, ал. 4, т. 2 и т. 4 от ЗУО.

**Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**Д-Р ПЕТЯ ПАПАЗОВА**

*Директор на РИОСВ-Стара Загора*

Съгласувал:

Христина Петрова

Директор на Дирекция К и ПД

Изготвил:

Антония Карачева

мл. експерт в направление УООП