



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

териториален обхват - области Стара Загора, Сливен, Ямбол и община Тополовград

Изх. № КОС-21-143

гр. Ст. Загора, 18.01.2016г.

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № 143 от 11.01.2016г.

РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ

№ 13-РД-334-00 от 13.01.2016 г.

на

„ММ-ПАК” ЕООД

ЕИК: 200281784

седалище и адрес на управлението: област Ямбол, община Ямбол, гр. Ямбол, ж.к.

„Бенковски”, бл. 19, вх. Е, ет.6, ап.18

лице, управляващо/представяващо дружеството: Мариана Христова Минчева

Моб.тел: тел. 0889689067

I. Да извършват дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1.С местонахождение: гр. Ямбол, област Ямбол, община Ямбол, Промишлена сграда в имот **87374.520.22**, находящ се на ул. „Преслав”№ 269, идентичен с УПИ VII, кв. 13, с площ 450 кв. м.

1.1. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка ¹		Дейности по кодове	Количество во (т/г.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	02 01 04	Отпадъци от пластмаси (с изключение на опаковки)	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране-сортиране, балиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
2	03 03 08	Отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначен и за рециклиране	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, балиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
3	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, балиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
4	15 01 02	Пластмасови опаковки	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, балиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
5	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	Физически и юридически лица

6	15 01 05	Композитни многослойни опаковки	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране-сортиране, балиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица, както и от домакинства, търговски, административни и промишлени обекти.
7	15 01 07	Стъклени опаковки	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, трошене) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица, както и от домакинства, търговски, административни и промишлени обекти.
8	17 02 02	Стъкло	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, трошене) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
9	19 12 01	Хартия и картон	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, балиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
10	19 12 05	Стъкло	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, трошене) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
11	20 01 01	Хартия и картон	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, балиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица

12	20 01 02	Стъкло	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, трошене) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица
13	20 01 39	Пластмаси	R12 – размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11(предварително третиране-сортиране, балиране) R13 – Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	500	От физически и юридически лица

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията:

На площадка №1 с местонахождение: гр. Ямбол, област Ямбол, община Ямбол, Промислена сграда в имот **87374.520.22**, находящ се на ул. „Преслав”№ 269, идентичен с УПИ VII, кв. 13, с площ 450 кв. м. се предвижда извършване на следните дейности: Отпадъците на площадката ще се събират от физически, юридически лица, както и от домакинства, търговски, административни и промишлени обекти. След претегляне отпадъците се сортират ръчно и се разпределят по видове: отпадъци от пластмаса, пластмасови опаковки, хартия, картон, хартиени и картонени опаковки, композитни многослойни опаковки, стъклени опаковки, опаковки от дървесни материали, стъкло и стъклени опаковки. Всеки вид хартия ще се сортира ръчно и балира разделно на балиращата машина. Сортирането и разпределянето ще се извършва ръчно - отпадъците от фолия ще се разделят по видове пластмаси HDPE и LDPE. Всеки отделен вид пластмаса ще се балира разделно на балиращата преса. Получените пресовани бали ще се предават за последваща преработка. При предварително третиране на пластмасовите PET бутилки ще се разделят ръчно по цветове (безцветно, зелено, синьо, кафяво). За отпадъците от опаковки от стъкло сортирането и разделянето е ръчно. От стъклените опаковки ще се отделят капачки и други примеси. С хидравлична балировачна преса ще се извършва балиране на отпадъци от хартия, картон, пластмаса, HDPE, LDPE, полипропилен и PET бутилки. Отпадъците, постъпват в охранявания бункер на пресата, където ще се пресоват и след това балират. За съхраняване на различните видове отпадъци са предвидени определени сектори. За опаковките от дървесни материали е предвидено съхранение и сортиране.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци.

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадката за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- Да е разположена на територия за производствени или складови дейности.
- Да са оградени, обозначени, с изградена непропусклива повърхност;
- отпадъците да се съхраняват по видове на обособените сектори, обозначени с табели до предаването им на други фирми за последващо третиране;
- да са с ясни надписи за предназначението им, вида на отпадъците, които се третират в тях, фирмата, която я експлоатира, и работното време;

-да са оборудвани с вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;

-да е пожарно безопасна чрез достатъчен брой подходящи пожарогасители;

-да разполага с налични количества абсорбенти (пръст, пясък и др.), използвани за ограничаване на евентуални разливи;

-да е оборудвана с везна за измерване на теглото на приеманите отпадъци или договор за ползване на такава;

Забранява се:

- смесването на различни по вид, състав и свойства отпадъци;

- смесването на оползотворими с неоползотворими и на опасни с неопасни;

- нерегламентираното изхвърляне на отпадъци, извън местата и съдовете определени за разделното събиране на всеки вид, в зависимост от неговия произход и характерни свойства, както и предаването им на лица, които не притежават необходимото разрешение по Закона за управление на отпадъците;

- нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъците от дейността, в т. ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания: Да се спазват изискванията на ЗУО, Наредбата за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци и съответните наредби по чл. 13, ал. 1 и/или по чл. 43 от ЗУО.

4. При закриването на площадката/ прекратяването на дейността да се предприемат съответните мерки за почистването и от натрупаните отпадъци и писмено да се уведоми РИОСВ-Ст. Загора.

5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред Министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

Д-Р ПЕТЯ ПАПАЗОВА

Директор на РИОСВ - Стара Загора

