



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Стара Загора

териториален обхват - области Стара Загора, Сливен, Ямбол и община Тополовград

Изх. № КОС-21-2640

гр. Стара Загора, 02.06.2016 г.

РЕШЕНИЕ

№ 13-ДО-486-01 от 02.06.2016 г.

На основание чл. 73, ал. 1, т. 4, във връзка с чл. 74, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка с уведомление с вх. № 2640 от 25.05.2016 г.

ИЗМЕНЯМ

Решение № 13-ДО-486-00 от 14.05.2013 г.

на

„ПРО МАШИНЪРИ“ АД

ЕИК: 204018446

седалище и адрес на управлението: област Сливен, община Сливен, гр. Сливен, ж.к. „Индустиален”,

лице управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец: Тодор Георгиев Гурков, Радка Василева Василева и Илия Славов Иванов- **Съвет на Директорите и Представители;** начин на представляване-**заедно**

служ. тел.: 0888/368 773,

факс: 044/ 6737

електронна поща: agrfmash@mail.bg

както следва:

I. Разрешават се следните промени:

A. Извършва се правопримство по Търговския закон в случаите по чл. 74, ал. 2 от ЗУО:

Във връзка с подадено в РИОСВ-Стара Загора уведомление от „Про машинъри” АД, гр. Сливен с вх. № 2640/25.05.2016 г. и представените към него документи, отразяващи следните промени:

1. Промяна на правната форма:

Форма на преобразуване: „Про машинъри” ООД, гр. Сливен-(преобразуващо се дружество) се преобразува в „Про машинъри” АД, гр. Сливен (правоприемник);

2. Промяна на ЕИК: 204018446

3. Промяна на Съвет на Директорите и Представители: Тодор Георгиев Гурков, Радка Василева Василева и Илия Славов Иванов; начин на представляване-заедно, е извършено правоприемство по **Търговския закон по чл. 74, ал. 2 от ЗУО**, както следва:

Правоприемник на „Про машинъри” ООД, гр. Сливен; с **ЕИК: 119506977**; седалище и адрес на управлението: област Сливен, община Сливен, гр. Сливен, ж.к. „Индустириален”; лице управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец: **Тодор Георгиев Гурков и Радка Василева Василева-Управители става „Про машинъри” АД, гр. Сливен; с ЕИК: 204018446**; седалище и адрес на управлението: област Сливен, община Сливен, гр. Сливен, ж.к. „Индустириален”; лице управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец: **Тодор Георгиев Гурков; Радка Василева Василева и Илия Спасов Иванов-Съвет на Директорите и Представители**; начин на представляване-заедно.

II Във връзка с т. I изменям разрешение № 13-ДО-486-00 от 14.05.2013 г. и издавам следното разрешение:

A. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1. С местонахождение: област Сливен, община Сливен, гр. Сливен, кв. „Индустириален”, УПИ-V, кв. 24, отредена за производствени и складови дейности.

1.2. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на ОЧЦМ и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1.	12 01 01	Стърготини, стружки и изрезки от черни метали	R 13- Съхраняване на отпадъците; R 12- Предварителна обработка (сортиране) R 4- Рециклиране /възстановяване на метали и метални съединения	3	Отпадъци от механична обработка на детайлите
2.	19 12 02	Черни метали	R 13- Съхраняване на отпадъците; R 12- Предварителна обработка (сортиране, трошене) R 4- Рециклиране /възстановяване на метали и метални съединения	76	От лица регистрирани по Търговския закон

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията:

На **Площадка № 1** с местонахождение: област Сливен, община Сливен, гр. Сливен, кв. „Индустириален”, УПИ-V, кв. 24, (отредена за производствени и складови дейности) се извършват дейности със следните отпадъци:

Дейностите по оползотворяване на отпадъците се извършват на базата топене на отпадъците от черни метали, чрез топене в индукционната пещ и леене на детайли. Използват се следните суровини-чугун на блок, отпадъчен чугун и стомана. При леенето в индукционната пещ, топенето става с използването на електричество. Капацитетът на индукционната пещ е 250 кг/час. Отпадъците от механична обработка на отливките (изрезки от рязане, стружки и други отпадъчни метали) се съхраняват и предават периодично на лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, като част от тях могат да се претапят отново в леярната.

III Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. При аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност и превантивните мерки в съответствие с документацията, приложена към заявлението.
2. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение и образувани от дейността на площадката да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, като:
 - разрешение за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО или комплексно разрешително по Закона за опазване на околната среда
 - регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
 - регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрацията за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

3. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

Площадките за съхраняване и третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- да са разположени на територии, определени за производствени и/или складови дейности с устройствен план (ОУП, ПУП, др.).
- Да са оградени, обозначени, с изградена непронусклива повърхност;
- да е осигурено 24- часово видеонаблюдение при дейности с отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ);
- отпадъците да се съхраняват по видове на обособените сектори, обозначени с табели до предаването им на други фирми за последващо третиране;
- да са оградени и с ясни надписи за предназначението им, вида на отпадъците, които се третират в тях, фирмата, която я експлоатира, и работното време;
- да са оборудвани с вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- да е ясно означена и да е отделена от останалите съоръжения в обекта;
- местата и вместимостите за временно съхраняване на различните по вид отпадъци да са означени и разположени на достатъчно големи разстояния едни от други, като се има предвид и несъвместимостта на отпадъците;
- да е пожарно обезопасена чрез достатъчен брой подходящи пожарогасители;
- да е оборудвана с везна за измерване на теглото на приеманите и предаваните отпадъци или договор за ползване на такава;

Забранява се:

- смесването на различни по вид, състав и свойства отпадъци;
- смесването на оползотворими с неоползотворими и на опасни с неопасни;
- нерегламентираното изхвърляне на отпадъци, извън местата и съдовете определени за разделното събиране на всеки вид, в зависимост от неговия произход и характерни свойства, както и предаването им на лица, които не притежават необходимото разрешение по Закона за управление на отпадъците;
- нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъците от дейността, в т. ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

4. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

Дейности с ОЧЦМ – Да се извършва разделно събиране, сортиране, трошене (при необходимост), съхраняване по видове на обособените сектори на площадката до предаването им за последващо третиране на лица, притежаващи разрешително по ЗУО или комплексно разрешително.

5. При закриването на площадката и прекратяването на дейността да се предприемат съответните мерки за почистването им от приетите видове отпадъци и писмено да се уведоми РИОСВ-Стара Загора.

6. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, ДВ.бр.53/2012 год., Наредба № 1/2014 год. – за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичните регистри. Лицата чиято дейност е свързана с образуване на производствени и/или опасни отпадъци и предадени за последващо третиране /оползотворяване или обезвреждане / попълват отчетна книга по Приложение № 1 , изготвено съгласно образец от Наредба № 1 от 4 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри / ДВ бр.51 от 20.6.2014 г./ . За отпадъците, с които се извършват дейности по третиране R13, R12 и R4 да се води отчетност, съгласно образец по Приложение № 4 от Наредба № 1 от 4 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри / ДВ бр. 51 от 20.06.2014 г. /.

7. Най-малко един месец преди изтичането на срока на действие на банковата гаранция по чл. 69, ал. 2 от ЗУО, да се представи в РИОСВ-Стара Загора продължена или подновена банкова гаранция за дейностите с ОЧЦМ.

8. В случай на прекратяване на дейността с ОЧЦМ, писмено да се уведоми РИОСВ- Ст. Загора **3 месеца** преди изтичане на срока на банковата гаранция по чл. 69, ал. 2 от ЗУО и да се предприеме съответната процедура по: А /Прекратяване действието на разрешението за дейности с отпадъци / по чл. 72, ал. 3, т. 2 от ЗУО/ и/или Б / Изменение и/или допълнение / по чл. 73, ал. 2, ал. 3 от ЗУО/ на разрешението за дейности с отпадъци с изключване на дейностите с ОЧЦМ.

Банковата гаранция следва да бъде валидна най-малко 60 дни след прекратяване на дейността.

9. Други условия

В двумесечен срок от настъпване на промяна на нормативните изисквания, свързани с разрешението, притежателят на разрешението подава на хартиен и технически носител или по електронен път заявление за изменение и/или допълнение на разрешението заедно със съответните документи по чл.68 и/или 69 от ЗУО, удостоверяващи промяната и документите по чл.69, ал.1, т.1 и 3 от ЗУО.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

Д-Р ПЕТЯ ПАПАЗОВА

Директор на РИОСВ-Стара Загора

