



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

ЗАПОВЕД

№ РД-03-87/01.06.2021 г.

На основание чл.6, ал.1, т.1, т.5 и т. 18 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околна среда и водите

УТВЪРЖДАВАМ:

1. „Вътрешни правила за условията и реда за извършване на процедури по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) в Регионална инспекция на околната среда и водите гр. Стара Загора”;
2. Вътрешни правила за системата за двоен подпис и предварителния контрол за законосъобразност”;
3. „Вътрешни правила за организацията, реда за извършване на проверки и воденето на регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси в РИОСВ-Стара Загора”;
4. „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни обработвани от РИОСВ-Стара Загора”;
5. „Вътрешни правила за условията и реда за достъп до обществена информация в Регионалната инспекция по околната среда и водите-Стара Загора”;
6. „Правилник за информационно-деловодната дейност“;
7. „Вътрешни правила за организация на административното обслужване в РИОСВ-Стара Загора”;
8. „Вътрешни правила за организацията на документооборота и деловодната дейност в РИОСВ-Стара Загора”;
9. „Правилник за работа в система за електронен обмен на съобщения (приложение към вътрешни правила за организацията на документооборота и деловодната дейност в РИОСВ-Стара Загора);
10. „Харта на клиента”;
11. „Вътрешни правила за заплатите на служителите в РИОСВ-Стара Загора”;
12. „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в РИОСВ-Стара Загора”;
13. „Вътрешни правила за условията и реда за извършване на процедури по издаване на решение за издаване на разрешение за извършване на дейности с отпадъци или решение за отказ за издаване на разрешение за извършване на дейности с отпадъци, решение за изменение и/или допълнение на разрешение за извършване на дейности с отпадъци или решение за отказ за изменение и/или допълнение на разрешение за извършване на дейности с отпадъци или решение за прекратяване действието на разрешения за извършване на дейности с отпадъци чрез НИСО (Национална информационна система „Отпадъци“) в Регионална инспекция по околната среда и водите гр. Стара Загора”;



14. „Вътрешни правила за условията и реда за извършване на процедури по извършване на регистрация и издаване на решение или отказ за издаване на регистрационен документ за извършване на дейности по събиране, транспортиране и третиране на отпадъци, решение за изменение и/или допълнение или решение за отказ за изменение и/или допълнение на регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци или решение за прекратяване действието на регистрационен документ за дейности с отпадъци чрез НИСО (Национална информационна система „Отпадъци“) в Регионална инспекция по околната среда и водите гр. Стара Загора”;

15. „Вътрешни правила за условията и реда за утвърждаване на работни листи за класификация на отпадъците по видове и свойства, съгласно Приложение № 5 към Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците чрез НИСО (Национална информационна система „Отпадъци“) в Регионална инспекция по околната среда и водите гр. Стара Загора”.

16. Правилник за вътрешния ред в Регионална инспекция по околната среда и водите.

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на ресорните директори на дирекции „АФПД”, „КОС” и „ПД”.

ЗЛАТИ ХРИСТОВ

Директор на РИОСВ-Стара Загора





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

ПРИЛОЖЕНИЕ

към Заповед № РД-08-87/ 01.06.2021 г.
на Директора на РИОСВ – Стара Загора



УТВЪРЖДАВАМ:

ЗЛАТИ ХРИСТОВ

Директор на РИОСВ Стара Загора

Вътрешни правила за условията и реда за утвърждаване на работни листи за класификация на отпадъците по видове и свойства, съгласно Приложение № 5 към Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците чрез НИСО (Национална информационна система „Отпадъци“)

**в Регионална инспекция по околната среда и водите
гр. Стара Загора**

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Тези правила уреждат условията и реда за утвърждаване на работни листи за класификация на отпадъците по видове и свойства, съгласно Приложение № 5 към Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците чрез НИСО (Национална информационна система „Отпадъци“) в Регионална инспекция по околната среда и водите гр. Стара Загора.

1. Причинителят на отпадъци е длъжен да класифицира отпадъците, образувани в резултат от дейността му, като предприеме всички необходими действия по реда на тази наредба.

2. Причинителят на отпадъци извършва нова класификация на отпадъците при промяна на суровините и/или технологичните процеси, която води до изменение на състава и свойствата на отпадъка.

3. При промяна на актуалното състояние на причинителя на отпадъка по търговския регистър не се извършва нова класификация на отпадъка

4. Когато причинителят на отпадъка е неизвестен, класификацията на отпадъка се извършва от лицето, в чието владение се намира отпадъкът.

5. Разпоредбата на т. 1 не се прилага за причинителите на домакински отпадъци, както и на подобните на домакински отпадъци, образувани от търговски обекти и административни сгради.

6. За един и същ отпадък, който се образува от различни обекти на един и същ причинител на отпадъци на територията на една РИОСВ, се попълва само един работен лист. Копие от работния лист се съхранява на всеки от обектите."

ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ОТПАДЪЦИТЕ

7. Класификацията на отпадъците се извършва чрез избор на шестцифрен код, посочен в списъка на отпадъците по приложение № 1 към Наредбата за класификация на отпадъците, при спазване на следната последователност:

- проверяват се групите от 01 до 12 и от 17 до 20, като проверката не включва отпадъците с кодове, завършващи на "99";
 - при отсъствие на подходящ код за отпадъка от изброените в т. 1 групи се проверяват групите 13, 14 и 15;
 - в случай че нито един от кодовете от изброените в т. 1 и 2 групи не може да се приложи за съответния отпадък, се проверява група 16;
 - ако липсва подходящ код за отпадъка и в група 16, се използва кодът, завършващ на "99"
- "отпадъци, неупоменати другаде" от групата, определена в съответствие с произхода на отпадъка по т. 1.

При наличие на огледални кодове отпадъкът се класифицира с кода, отбелязан със знак звезда (*), освен ако се докаже, че отпадъкът не притежава опасни свойства.

8. Като опасни се класифицират отпадъците, когато са:

- отбелязани със знак звезда (*) в списъка на отпадъците по приложение № 1;
- определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасните отпадъци и тяхното обезвреждане, ратифицирана със Закон за ратифициране на Конвенцията за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане (ДВ, бр. 8 от 1996 г.).

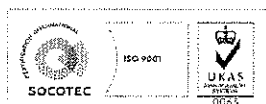
9. Отпадъците се класифицират като опасни и в случаите, в които отговарят на едно или повече от следните условия:

- съдържат опасни вещества в концентрации, които биха довели до проява на едно или повече от опасните свойства от HP 1 до HP 8, и/или от HP 10 до HP 15, посочени в приложение № 3 от ЗУО, и/или HP 9 съгласно заповедта по чл. 14, ал. 2;

- изброени са в приложение № 3, част I и притежават едно или повече от свойствата, посочени в приложение № 3 от ЗУО;

- изброени са в приложение № 3, част II, съдържат един или повече от компонентите, посочени в приложение № 4, и концентрацията на опасни вещества в тях е:

- а) такава, че отпадъците проявяват едно или повече от свойствата по приложение № 3 от ЗУО;
- б) по-голяма от или равна на посочените гранични стойности за свойствата от HP 4 до HP 8, HP 10, HP 11 и HP 13 в приложение № 3 от ЗУО, освен ако в Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирването и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (ОВ L 353, 31.12.2008 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕО) № 1272/2008", е посочено друго чрез провеждане на изпитване в съответствие с Регламент (ЕО) № 440/2008 на Комисията от 30 май 2008 г. за определяне на методи за изпитване в съответствие с Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH) (ОВ L 142, 31.05.2008 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕО) № 440/2008", или в съответствие с други международно признати методи и указания за изпитване, при отчитане на посоченото в чл. 7 от Регламент (ЕО) № 1272/2008 по



отношение на изпитванията върху животни и хора; граничните стойности на концентрацията, дефинирани в приложение № 3 от ЗУО, не се отнасят за сплавите от чисти метали в съответната им масивна форма (без замърсявания с опасни вещества); отпадъчните сплави, които се считат за опасни отпадъци, са специално изброени в приложение № 1 и са отбелязани със знак звезда (*);

- съдържат полихлорирани дибензо-р-диоксини и дибензофурани (PCDD/PCDF), ДДТ (1,1,1-трихлоро-2,2-бис (4-хлорофенил)етан), хлордан, хексахлороциклохексани (включително линдан), диелдрин, ендрин, хептахлор, хексахлоробензен, хлордекон, алдрин, пентахлоробензен, мирекс, токсафен, хексабромобифенил и/или РСВ в концентрация, надхвърляща граничните стойности, посочени в приложение IV към Регламент (ЕО) № 1272/2008; отпадъците, които се състоят, съдържат или са замърсени с някои от веществата, изброени в приложение IV към Регламент (ЕС) № 2019/1021 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 г. относно устойчивите органични замърсители (ОВ, L 169 от 25.06.2019 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 2019/1021", се обезвреждат или оползотворяват без неоправдано забавяне и в съответствие с приложение V, част 1 към Регламент (ЕС) № 2019/1021 по начин, който гарантира, че съдържанието на устойчивите органични замърсители е унищожено или необратимо трансформирано, така че останалите отпадъци и изпускания да не проявяват характеристики на устойчиви органични замърсители;

- съществува съмнение, че притежават едно или повече от свойствата по приложение № 3 от ЗУО.

Определянето на опасното свойство HP 14 се извършва въз основа на критериите, определени в Регламент (ЕС) 2017/997 на Съвета от 8 юни 2017 г. за изменение на приложение III към Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно отпадъците по отношение на опасното свойство HP 14 "Токсични за околната среда" (ОВ, L 150 от 14.06.2017 г.).

При определянето на опасните свойства на отпадъците могат да бъдат вземани предвид следните бележки, включени в приложение VI към Регламент (ЕО) № 1272/2008, когато са приложими:

1. бележки B, D, F, J, L, M, P, Q, R и U относно идентификацията, класификацията и етикетирването на вещества от т. 1.1.3.1;
2. бележки 1, 2, 3 и 5, отнасящи се до класифицирането и етикетирването на смеси от т. 1.1.3.2.

10. За класифициране на отпадъците лицата-причинители на отпадъци са длъжни да представят чрез Националната информационна система "Отпадъци" (НИСО) за всеки отпадък не по-късно от два месеца преди образуването му в регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се образува отпадъкът работен лист за класификация на отпадъци по приложение № 5 към Наредба № 2 за класификация на отпадъците с определен шестцифрен код на отпадъка. Към работния лист се прилагат следните документи:

- описание на технологичния процес, в резултат на който се образува отпадъкът, източник и произход на отпадъка, състав и свойства на използваните при процеса суровини и материали;

- информационни листове за безопасност на химичните вещества и смеси, използвани като изходни суровини за технологичния процес, в резултат на който се образува отпадъкът, в съответствие с чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикалите, за изменение на Директива 1999/45/ЕО и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 793/93 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1488/94 на Комисията, както и на Директива 76/769/ЕИО на Съвета и директиви 91/155/ЕИО, 93/67/ЕИО, 93/105/ЕО и 2000/21/ЕО на Комисията (обн., ОВ, специално българско издание, глава 13, том 60).

11. Постъпилният в НИСО работен лист за класификация на отпадъци, заедно с прикачената съпътстваща го документация, се регистрира в система за електронен документооборот „Акстър“ на съобщения на РИОСВ-Стара Загора.

12. Работният лист, подаден в НИСО, се разпределя от потребител с роля „мениджър“ на потребител с роля „служител“. Същият, заедно с приложените към него документи, (посочени в т. 10) се разпечатват на хартиен носител и се регистрират в официалния документен регистър на инспекцията - база от данни „Акстър офис“ - „Система за електронен документооборот“ (СЕД). Всички входящи документи се регистрират в СЕД от служителя на „Фронт офиса“ и се насочват за разпределение чрез електронния трафик на СЕД. Регистрирането на документите става с формиране на запис в автоматизираната информационна система.

13. След първоначалната деловодна обработка входящите документи на хартия се предоставят от техническия сътрудник на директора на РИОСВ за поставяне на писмена резолюция, след което се насочват и в СЕД - резолюция и резолиращ. Резолюциите се извършват при спазване на йерархията – Директор на дирекция „Контрол на околната среда“ към Началник отдел КУОПОХВ. Следващата резолюция е от началник отдел към експерти от направление УООП.

14. Експертът от направление УООП се запознава с работния лист, преглежда за пълнота и съответствие на представената документация и информация.

15. В 3-дневен срок след постъпване на документи за класификация на отпадъците от подгрупа 18 01 директорът на РИОСВ изпраща работния лист, заедно със съпътстващата го документация за становище до регионалната здравна инспекция (РЗИ), на чиято територия се образува отпадъкът.

16. В случаите, когато се касае за дейности по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения, регионалната здравна инспекция извършва проверка относно спазването на изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 3 от ЗУО и едновременно с издаването на становището издава и хигиенно заключение за спазване на наредбата по чл. 43, ал. 3 от ЗУО в случаите, когато такова заключение се изисква, но не е издадено до момента по искане на причинителя на отпадъците.

17. За издаване на становище в РЗИ се заплаща държавна такса в размер, определен в тарифата по чл. 46 от Закона за здравето.

18. Становището от РЗИ се издава в 14-дневен срок от получаване на документите по т. 15 и заплащане на таксата в размер, определен в тарифата по чл. 46 от Закона за здравето.

19. В случай на необходимост за установяване на съответствието на отпадъка и характера на производството РИОСВ извършва проверка на място.

20. В случай, че се констатира нередовности при проверката на място и/ или по представените документи и/ или има необходимост от допълнителна информация, от съответния експерт до 15 дни от постъпване на работния лист се изготвя чек-лист с информация и посочени нередности и несъответствия между избрания код и вида на отпадъка или характера на производството, както и други нередовности в попълнения работен лист, като се прави предложение за връщане на работния лист чрез НИСО с цел коригирането му, предоставянето на липсващи документи или предоставянето на допълнителна информация за изясняване на произхода на образувания отпадък.

21. В срок до 15 дни от уведомяването причинителят на отпадъци предоставя липсващите документи и/или допълнителната информация и/или работен лист с отстранени нередовности чрез НИСО.

22. В случай, че не се констатира нередовности по подадения чрез НИСО работен лист и няма необходимост от допълнителна информация, от съответния експерт в 14-дневен срок се изготвя чек-лист с информация и предложение за приключване на преписката в законоустановения срок и утвърждаване работния лист чрез НИСО.

23. След съгласуване на чек-листа от началник отдел КУОПОХВ, директор на дирекция КОС и Директор на РИОСВ, същият се извежда с изходящ номер в СЕД и се дава на експерта, който го е изготвил. Същият експерт/ потребител с роля „служител“ одобрява в



НИСО работния лист, след което от Директора на РИОСВ-Стара Загора чрез НИСО се утвърждава работния лист за класификация на отпадъка с електронен подпис.

24. Директорът на РИОСВ в 14-дневен срок от датата на представяне на работен лист за класификация на отпадъци или коригиран работен лист за класификация на отпадъци или допълнителна информация и на становището от РЗИ в случай на класификация на отпадъци от подгрупа 18 01 утвърждава работния лист чрез НИСО, като използва електронен подпис.

25. В случай, че класифициран отпадък, за който е утвърден работен лист, започне да се образува и от друг обект или обекти на един и същ причинител на отпадъци на територията на една РИОСВ, причинителят на отпадъка подава за утвърждаване от директора на същата РИОСВ чрез НИСО актуализиран работен лист с новите обекти.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД ЗА УВЕДОМЛЕНИЕ ПРИ ПРЕУСТАНОВЕНО ОБРАЗУВАНЕ НА ОТПАДЪК

26. В случай че даден отпадък престане да се образува и липсват източници, от които би могъл да се образува, причинителят на отпадъка подава уведомление по образец съгласно приложение № 7 чрез НИСО до директора на РИОСВ, към което прилага работния лист за класификация на отпадъка.

27. В 14-дневен срок от получаване на уведомлението по т. 26 РИОСВ извършва проверка на съответния обект за установяване на наличието на източници, от които би могъл да се образува отпадъкът.

28. В НИСО се отбелязва датата на извършване на проверката. Работният лист се подписва от директора на РИОСВ с електронен подпис и се връща чрез НИСО на лицето, което го е подало. Аналогично отбелязване се извършва и върху екземпляра на работния лист на хартиен носител, съхраняван в РИОСВ.

29. Директорът на РИОСВ с мотивирано становище връща чрез НИСО работния лист, когато образуването на отпадъка не е преустановено и/или са налице източници, от които би могъл да се образува отпадъкът.

30. В случай че образуването на отпадъка по т. 26 бъде възобновено, причинителят на отпадъка попълва в работния лист обекта или обектите, от които е възобновено образуването на отпадъка, и го представя за утвърждаване чрез НИСО на директора на РИОСВ. Промяната се отразява служебно във втория екземпляр на хартия, който се съхранява в РИОСВ.

31. В случай че при проверка на РИОСВ бъде констатирано, че не е преустановено образуването на отпадък, за който е подадено уведомление по приложение № 7, причинителят на отпадъка е длъжен да извърши отново класификация на отпадъка по реда на чл. 7, ал. 1 от Наредба № 2 за класификация на отпадъците.

32. В случай, че класифициран отпадък, за който е утвърден работен лист, престане да се образува от някой от обектите на един и същ причинител на отпадъци на територията на една РИОСВ, причинителят на отпадъка подава чрез НИСО уведомление по образец съгласно приложение № 7 до директора на същата РИОСВ, към което прилага работния лист за класификация на отпадъка с попълване на обекта, от който е преустановено образуването на отпадъка. Промяната се отразява служебно във втория екземпляр, който се съхранява в РИОСВ.

33. Експерти от направление УООП в 14-дневен срок от получаване на уведомлението извършват проверка на съответния обект за установяване на наличието на източници, от които би могъл да се образува отпадъкът.

34. В работния лист чрез НИСО се отбелязва датата на извършване на проверката. Работният лист се подписва от директора на РИОСВ в НИСО чрез електронен подпис и се връща на лицето, причинител на отпадъка. Аналогично отбелязване се извършва и върху екземпляра на работния лист, съхраняван в РИОСВ, в случай, че той е на хартиен носител.

