



Община Николаево, област Стара Загора, гр. Николаево 6190, ул. „Георги Бенковски“ № 9

Телефон 04330 / 2040, факс 04330 / 2121, e-mail: obnikolaevo@nikolaevo.net

Изх. № 13-00-17/26.03.2020г.

МУНИЦИПАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПО
ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

СТАРА ЗАГОРА

Бр. № РЗ-05-1872/26.03.2020

ДО
Г-Н ПЛАМЕН ЙОРДАНОВ –
ДИРЕКТОР НА РИОСВ
ГР. СТАРА ЗАГОРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от Николай Кънев – Кмет на Община Николаево,
Булстат на Община Николаево - 123116940

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЙОРДАНОВ,

Действащата Програма за управление на отпадъците в Община Николаево е с програмен период 2017 – 2020 год. Предстои изготвяне на нова програма с програмен период 2021 – 2024 год. Изготвянето на такъв мащабен документ изисква съответните компетентности, с които Общинска администрация Николаево не разполага. Ето защо община Николаево възложи изготвянето на програмата на външна фирма - „ТЕМПЕКО“ ЕООД, с. Коларово, община Раднево, за което има сключен Договор № АСД-04-31/23.03.2020 г. на стойност 7 500 лв. /седем хиляди и петстотин лева/ с включен ДДС. Договорът е в процес на изпълнение.

На основание чл.24, ал.1, т.7 от Наредба №7/19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци с настоящото писмо Община Николаево отправя искане за освобождаване и привеждане обратно в банковата сметка на Община Николаево на сумата от 7 500 лв. (седем хиляди и петстотин лв.), представляващи част от натрупаните от Община Николаево средства по реда на чл.64 от ЗУО в банковата сметка за чужди средства на РИОСВ - Стара Загора. Средствата ще се разходват за заплащане изготвянето на Програма за управление на отпадъците на Община Николаево.

Моля средствата да бъдат преведени по банковата бюджетна сметка на Община Николаево, както следва:

Уникредит Булбанк гр. Казанлък
BIC код – UNCRBGSF
BG 14 UNCR 9660 3184 11

Съгласно регламентите на чл.25 от горе цитираната наредба приложено, представям заверени копия на следните документи:

1. Решение № 66/28.02.2020 г. с Протокол № 6 на Общински съвет – Николаево;
2. Копие от Договор № АСД-04-31/23.03.2020 г. между Община Николаево и „ТЕМПЕКО“ ЕООД, с. Коларово, община Раднево, с предмет „Изготвяне на общинска програма за управление на отпадъците на Община Николаево за периода 2021 – 2024 г. ”.

С уважение,

НИКОЛАЙ КЪНЕВ

Кмет на Община Николаево

мд



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

РЕШЕНИЕ № СЗ - РО - 127/ 02.04.2020 г.

На основание чл. 25, ал.7 и ал. 8 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци издадена от министъра на околната среда и водите (обн., ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г., изм. и доп., ДВ, бр. 7 от 20.01.2017 г.) (Наредбата) във връзка с постъпило Заявление с вх. № РД-05-1872/26.03.2020 г. от кмета на Община Николаево с искане за изразходване на средства, след като разгледах преписката, установих:

РЕШИХ

давам съгласие за превеждането на заявените средства в общ размер на 7 500,00 лв. с вкл. ДДС, по сметка на Община Николаево с адрес област Стара Загора, община Николаево, гр. Николаево 6190, ул. „Бенковски“ № 9, ЕИК 123116940, представлявана от Николай Кънев – кмет на Община Николаево, за осигуряване на общата стойност по договор № АСД-04-31/ 23.03.2020 г., сключен между Община Николаево и „Темпеко“ ЕООД, с. Коларово, общ.Стара Загора с предмет „Изготвяне на програма за управление на отпадъците на Община Николаево за периода 2021-2024 г.“, поради следните

МОТИВИ:

Постъпило е Заявление с вх. № РД-05-1872/26.03.2020 г. от Община Николаево за разходване на средства от сметка по чл. 64, ал. 3 от ЗУО, на основание чл. 25, ал. 1 във връзка с чл. 24, ал. 1, т. 7 от Наредбата за осигуряване на общата стойност по договор № АСД-04-31/ 23.03.2020 г., сключен между Община Николаево и „Темпеко“ ЕООД, с. Коларово, общ.Стара Загора с предмет „Изготвяне на програма за управление на отпадъците на Община Николаево за периода 2021-2024 г.“.

Заявлението е подадено от компетентно съгласно Наредбата лице и в съответствие с чл. 25, ал. 1 от Наредбата е посочен размера на исканите средства и предназначението им. Към заявлението Община Николаево е приложила:

- Копие от Решение № 66/ 28.02.2020 г. на Общински Съвет – Николаево за даване на съгласие за използване на част от натрупаните средства от отчисленията по чл. 64 от ЗУО за осигуряване финансиране изпълнение на договор с предмет „Изготвяне на програма за управление на отпадъците на Община Николаево за периода 2021-2024 г.“ и упълномощаване на Кмета на Община Николаево да подаде заявление за разходване на средства от отчисления по чл. 64 от ЗУО;
- Протокол от Общо събрание на “Регионално сдружение за управление на отпадъците – Стара Загора” от 13.09.2017 г.;
- Копие на договор № АСД-04-31/ 23.03.2020 г. за „Изготвяне на програма за управление на отпадъците на Община Николаево за периода 2021-2024 г.“ между Община Николаево и „Темпеко“ ЕООД;

В заявлението са посочени данни за банковата сметка на Община Николаево, по която следва да се преведат средствата за осигуряване на финансирането за изготвяне на програма за управление на отпадъците на Община Николаево за периода 2021-2024 г.:

Уникредит Булбанк гр. Казанлък
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG 14 UNCR 9660 3184 11

С оглед гореизложеното, поради съответствие на заявлението с изискванията на чл. 25, ал. 1 от Наредбата във връзка с чл. 24, ал. 1, т. 7 от Наредбата, относно съдържанието и приложената документация, както и наличие на средства по сметката по чл. 64, ал. 3 от ЗУО, считам, че са налице основания за даване на съгласие за превеждането на средства в общ размер на 7 500,00 лв. (седем хиляди и петстотин лв.) с вкл. ДДС по сметка на Община Николаево.

Кметът на Община Николаево се задължава в *10-дневен срок* след изпълнение на сключения договор между Община Николаево и „Темпеко“ ЕООД с предмет „Изготвяне на програма за управление на отпадъците на Община Николаево за периода 2021-2024 г.“, да представи в РИОСВ – Стара Загора заверени копия на следните документи, удостоверяващи целесъобразното изразходване на отпуснатите средства: приемо-предавателен протокол за одобрението на Програмата; фактури и платежни документи за извършените плащания; целия набор от документи, касаещи ДДС - Уведомление за приемане на Справката-декларация за ЗДДС; Справка – декларация за ДДС; Дневник на покупките и Дневник на продажбите за съответния отчетен период.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ - Стара Загора пред министъра на околната среда и водите или пред съответния Административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14- дневен срок от неговото съобщаване.

ПЛАМЕН ЙОРДАНОВ
Директор на РИОСВ-Стара Загора



гр. Стара Загора 6000, ул. Стара планина №2,
тел: (042) 692 200, факс: (042) 602 447,
www.stz.rlew.gov.bg, mail: office@stz.rlew.gov.bg

