



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора



УТВЪРЖДАВАМ:

/ ИНЖ. ПЕНКА НАЧЕВА /

Директор на РИОСВ Стара Загора

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ, СЪБИРАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРОДУКТОВИ ТАКСИ ЗА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ, ГЛОБИ И ИМУЩЕСТВЕНИ САНКЦИИ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ОТЧЕТНОСТТА И ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯ НА ПУДООС И/ ИЛИ ИАОС ОТ ЗАДЪЛЖЕНИТЕ ЛИЦА ПО ЗАКОНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

I. Общи положения

Чл.1. Настоящите вътрешни правила регламентират реда и процедурите за взаимодействие и обмен на информация между Предприятието по управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) и Регионална инспекция по околна среда и води – Стара Загора (РИОСВ – Стара Загора) като орган-администратор на приходи, постъпващи в ПУДООС, по отношение на тяхното събиране, възстановяване и контрол.

Чл. 2. Правилата определят последователността на определяне, събиране и възстановяване на продуктовете такси за масово разпространени отпадъци, глоби и имуществени санкции, както и контрола от директора на РИОСВ или оправомощено от него лице върху отчетността и предоставянето на информация, съгласно чл. 113, ал. 2 и чл. 114, т. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Чл.3. Правилата имат за цел :

- въвеждане на аналитична отчетност и осигуряване на адекватен контрол на постъпленията на финансовите средства в РИОСВ и ПУДООС;
- да се разпишат ясни правила и процедури, които да дават възможност за проследимост на процесите и контрол на изпълнението на финансовите;
- постъпление от такси, определени със специалните закони в областта на околната среда;
- изграждане на ефективна и законосъобразна система за финансово управление и контрол;
- осъществяване на ефективен контрол и администриране на приходи от такси по ЗУО.

II. Определяне и събиране на продуктови такси за продукти, след употреба на които се образуват масово разпространени отпадъци

Чл. 4. Проверката на финансовата информация на лицата, пускащи на пазара продукти, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци се извършва съгласно разпоредбите на ЗУО. Директорът на РИОСВ или оправомощено от него лице контролира отчетността и предоставянето на информация относно дейностите по управление на отпадъците от задължените по ЗУО лица.

Чл. 5. Директорът на РИОСВ или оправомощено от него длъжностно лице упражнява контрол за правилното начисляване и своевременно заплащане на продуктова такса за масово разпространени отпадъци, дължима от лицата, пускащи на пазара продукти, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци.

заплатят дължимите продуктови такси, като копие от платежни документ за паричния превод, заверен от банката, да се представи в РИОСВ. В полето „основание за плащане“ в платежния документ следва да се вписва вида на масово разпространение отпадък, както и уточнение, че плащането е за продуктови такси.

Чл. 11. При повторна проверка, която се извършва след изтичане на посочения срок, но не по-късно от 3 (три) месеца от установяване на нарушението и констатиране на продължаващи нарушения при отчитане на количества пуснати на пазара продукти, както и относно начислените дължими продуктови такси към ПУДООС, следва да бъде издаден констативен протокол за нарушение и наказателно постановление за извършено административно нарушение по Закона за управление на отпадъците.

Чл. 12. При неизпълнение на разпоредбите за отчитане от страна на задължените лица, в това число и неподаване на информацията относно пуснатите на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, задължените лица се санкционират по ЗУО.

Чл. 13. **Лицата, които извършват внос** на продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци на територията на Р. България от страна извън ЕС също заплащат продуктови такси по сметката на ПУДООС, начислена въз основа на заведените във фирмата вътрешнофирмена спецификация и месечни справки-декларации.

Чл. 14. **Лицата, които извършват вътрешнообщностно придобиване** на продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, следва да заплащат дължимата продуктова такса при първото пускане на пазара на тези продукти на територията на Р. България въз основа на регистрирана стопанска операция и съответен първичен счетоводен документ.

Чл. 15. **Лицата, които извършват износ** на продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци от Р. България към страна извън ЕС не заплащат продуктови такси към ПУДООС.

Резултатите от извършените проверки на лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, които следва да заплащат продуктови такси към ПУДООС се предоставят на Дирекция „УООП“ към МОСВ ежесечно до 10-то число на текущия месец за предходния чрез справка по образец, посочен в писма на МОСВ, писма изх. № 05-08-5145/ 10.10.2005 г. и № 05-08-2422/ 02.05.2006 г. Справката съдържа информацията относно установената дължима продуктова такса към ПУДООС по години, както и размера на заплатените продуктови такси за масово разпространени отпадъци по сметката на ПУДООС.

III. Възстановяване на продуктови такси за продукти, след употреба на които се образуват масово разпространени отпадъци

Чл. 16. Лицата, които не са производители на полимерни торбички и на продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, и изпращат от територията на страната към територията на друга държава-членка на ЕС, и/ или изнасят такива с вече платена продуктова такса в ПУДООС, имат право на възстановяване на платената такса въз основа на документи, удостоверяващи пред ПУДООС съответния износ и/ или изпращане.

Чл. 17. До 3 месеца след направения износ и/ или изпращане лицата по чл. 16 подават в ПУДООС следните документи за възстановяване на платената такса за съответните продукти:

1. копие на първичен счетоводен документ за придобитите продукти с включена продуктова такса;
2. копие от платежния документ, доказващ внесената продуктова такса за съответните продукти по банкова сметка на ПУДООС;
3. копие на фактура при изпращане от територията на страната на територията на друга държава-членка на ЕС и/ или за износа, копие на фактура, проформа фактура или друг равносетен документ, доказващи изпращането или износа на съответните продукти;
4. заявление по образец съгласно приложение в Наредбата за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци;
5. декларация за удостоверяване на заплатена продуктова такса за съответните продукти съгласно приложения в Наредбата;
6. международна товарителница

7. Лицата, които пускат на пазара ЕЕО съставят следните документи: вътрешнофирмена спецификация и месечна справка-декларация

Месечната справка-декларация се съставя от лица, които пускат на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, до 15-то число на текущия за миналия месец. Месечната справка-декларация се съхранява от лицата в срок до 5 години от утвърждаването ѝ и се представя при поискване от компетентните органи.

Чл. 26. Данните от месечните справки-декларации от Наредбата за количеството пуснати на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, както и заплатената продуктова такса се подават в електронен формат в информационната система, поддържана от ИАОС, в 20-дневен срок от изтичане на съответния период, за следните периоди:

1. 1 януари – 31 март;
2. 1 април – 30 юни;
3. 1 юли – 30 септември;
4. 1 октомври – 31 декември.

V. Определяне и събиране на глоби и имуществени санкции

Чл. 27. Глобите и имуществените санкции се определят съгласно действащото екологично законодателство.

Чл. 28. Наказателните постановления влизат в сила, когато: не подлежат на обжалване, не са били обжалвани в законния срок или са били обжалвани, но са потвърдени или изменени от съда.

Чл. 29. Административнонаказващият орган, в тримесечен срок от влизане в сила на наказателното постановление, предприема действие за привеждането му в изпълнение чрез отправяне на покана за доброволно изпълнение на публичните задължения в 7 (седем) дневен срок, съгласно чл. 182 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК). В случай на доброволно изпълнение на задълженията сумата по наложената санкция се внася по транзитна сметка на РИОСВ – Стара Загора, от която същата се привежда по сметка на ПУДООС.

Чл. 30. Ако поканата за доброволно изпълнение на задълженията не се изпълни, административнонаказващият орган изпраща покана за принудително изпълнение до съответната ТД на НАП. Събарните от НАП вземания от наложените санкции се внасят по транзитна сметка на РИОСВ – Стара Загора, от която същите се привеждат по сметка на ПУДООС.

Чл. 31. РИОСВ – Стара Загора изготвя ежемесечно справки до ПУДООС за постъпилите по влезли в сила наказателни постановления средства.

VI. Контрол

Чл. 32. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява на основание утвърдената системата за финансово управление и контрол, включваща предварителен контрол и система за двоен подпис по отношение на поемането на финансови ангажименти и извършването на разходи.

VII. Заключителни разпоредби

Чл. 33. Вътрешните правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със заповед на директора на РИОСВ – Стара Загора.

Чл. 34. С отделна заповед на Директора вътрешните правила може да бъдат изменени и допълвани във връзка с промяна на нормативната база.

Съгласувал:

Зл. Христов, Директор на Дирекция АФПД

Изготвил:

Таня Иванова, експерт, направление УООП